

FASCICOLO DI MISURA / AZIONE**Misura 4.1.3.313 - GAL SABINO****Descrizione Misura: Incentivazione di attività turistiche****BENEFICIARIO:****CUAA:****DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Elenco documenti previsti nell'avviso pubblico

1) Documentazione Amministrativa Per privati (Prevista dall'art.9 del bando Pubblico)

	Si	No
Modello di domanda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scheda di valutazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autocertificazione per regolarità contributiva (ai sensi del punto 3 dell'art.19 del Bando Misura 4.1.1.313)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilancio dell'esercizio immediatamente precedente alla presentazione della domanda nel caso di imprese non tenute alla presentazione del bilancio documentazione equipollente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SPECIFICA PER FORMA GIURIDICA SOCIETARIA DIVERSA DA SOCIETÀ DI PERSONE (Prevista all'art. 9 del bando pubblico)

	Si	No
Deliberazione dell'organo competente con la quale: - si richiamano: ° l'atto costitutivo e/o lo statuto, ° gli estremi dell'iscrizione ai registri della C.C.I.A.A. nella relativa sezione di appartenenza; - si approva il progetto; - si incarica il legale rappresentante ad avanzare la domanda di finanziamento nonché ad adempiere a tutti gli atti necessari; - si assumono gli impegni specificati nel modello di domanda e nel fascicolo di misura/azione; - si assume l'impegno per la copertura finanziaria della quota a carico, con indicazione della fonte di finanziamento; - si dichiara di non aver beneficiato di altri contributi pubblici concessi a qualsiasi titolo da normative regionali, nazionali o comunitarie per gli investimenti previsti nella iniziativa progettuale inoltrata ai sensi del presente bando; - si dichiara di essere a conoscenza degli obblighi relativi al periodo di non alienabilità e dei vincoli di destinazione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atto costitutivo e Statuto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilancio dell'esercizio immediatamente precedente alla presentazione della domanda, con attestazione del suo deposito presso la C.C.I.A.A., completo di stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, la relazione degli amministratori e del collegio sindacale. Situazione contabile relativa al periodo compreso tra la chiusura del bilancio dell'esercizio immediatamente precedente e la data di presentazione della domanda o di data prossima alla stessa, quando tale periodo è superiore a 6 mesi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER TUTTI I BENEFICIARI (PUBBLICI E PRIVATI) PER INVESTIMENTI IN IMMOBILI (Prevista all'art. 9 del bando pubblico)

	Si	No
Titolo di possesso regolarmente registrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visure catastali degli immobili interessat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificato di destinazione urbanistica degli immobil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorizzazione del proprietario ad eseguire le opere nel caso di immobili posseduti dal richiedente in comproprietà o a titolo diverso dalla proprietà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nel caso di interventi che si sviluppano in senso linerare è necessario anche per i tratti non interessati direttamente dagli interventi ma funziona all'intervento, avere la disponibilità alla fruibilità pubblica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ULTERIORE PER INTERVENTI CHE PREVEDONO ESCLUSIVAMENTE INVESTIMENTI PER L'AQUISTO E LA RELATIVA MESSA IN OPERA DI IMPIANTI DI PRODUZIONE, MACCHINE E ATTREZZATURE (Prevista all'art. 9 del bando pubblico):

	Si	No
Documento attestante la piena disponibilità dei locali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento attestante l'idoneità dei locali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La mancanza della documentazione prevista comporterà la irricevibilità dell'istanza

2) Documentazione Tecnica / Elaborati Progettuali

DOCUMENTAZIONE TECNICA / ELABORATI PROGETTUALI (Prevista all'art. 9 dal bando pubblico) PER TUTTI I BENEFICIARI

	Si	No
Relazione generale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piano finanziario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computo metrico estimativo nel caso di lavori, redatto sulla base dei prezziari regionali;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elenco prezzi e/o analisi prezzi e/o preventivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTAZIONE TECNICA/ELABORATI PROGETTUALI INVESTIMENTI IN IMMOBILI

	Si	No
Relazione tecnica di progetto Elaborati grafici (planimetrie, sezioni, ecc) Corografie a 1:25000 e 1:10000 su CTR Planimetrie , sezioni, prospetti e particolari costruttivi, disegni quotati Cartografia della pianificazione territoriale di interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relazioni specialistiche, studi ed indagini preliminari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartografia catastale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronoprogramma dei lavori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestazione del progettista immediata canterierabilità del progetto controfirmata dal soggetto richiedente corredata da copia dei documenti di identità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rilievo fotografico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia delle concessioni, autorizzazioni, permesso di costruire o, in alternativa, laddove ne ricorrano le condizioni della denuncia inizio attività (DIA e Super DIA) o S.C.I.A assentita e, per gli interventi ricadenti nei siti natura 2000, nelle aree naturali protette e nei parchi regionali e nazionali, il parere favorevole dell'Ente Gestore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTAZIONE SPECIFICA PER AZIONE

Azione A1

	Si	No
Relazione approfondita riguardante gli obiettivi specifici che la struttura si da, con il dettaglio del territorio e dei campi che intende coprire, sottoscritta, per impegno, dal richiedente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Azione A2 - B1 - B2

	Si	No
Qualora gli interventi previsti rientrino, direttamente o indirettamente, in attività ordinariamente di competenza di specifici enti non chiamati ad esprimere pareri o rilasciare autorizzazioni, il beneficiario dovrà allegare un'apposita dichiarazione dell'ente medesimo dal quale si evinca che l'intervento suddetto rientra nella sua strategia di sviluppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Azione B1

	Si	No
Qualora gli itinerari o i percorsi attrezzati interessino proprietà private appartenenti a soggetti non rientranti tra i richiedenti l'aiuto, dovrà essere allegata la documentazione attestante la disponibilità del privato a consentire il libero accesso all'infrastruttura realizzata e alla sua corretta fruizione ed a consentire la realizzazione degli interventi manutentivi necessari.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Azione A2 - B1

	Si	No
Cartografia georeferenziata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La mancanza della documentazione prevista comporterà la irricevibilità dell'istanza

DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto, ai fini dell'accesso ai benefici del Reg. CE 1698/05 e del relativo Piano di Sviluppo Rurale del Lazio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che in caso di dichiarazione mendace o non conforme al vero incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.76 e nella perdita dei benefici ai sensi dell'art.75 della medesima norma

DICHIARA

di essere a conoscenza delle disposizioni recate dal bando pubblico per l'accesso al regime di aiuto attivato con la presente misura/azione;

di essere in possesso di partita IVA;

di essere iscritto nel registro delle imprese;

di essere in regola con i versamenti previdenziali INPS;

di essere proprietario o di aver titolo a disporre degli immobili ove si realizzerà l'investimento, per un periodo minimo di almeno 7 anni, dal momento della presentazione della domanda;

di garantire per i propri dipendenti il rispetto dei Contratti Nazionali sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e dei Contratti Provinciali da questi derivati;

che per le strutture, gli impianti e quant'altro connesso alle attività produttive è rispettata la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

che l'impresa non è in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata e non sono in corso procedimenti che possano determinare una delle situazioni suddette;

che l'intervento proposto non prevede la realizzazione di investimenti di sostituzione come definiti nel documento "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento del PSR 2007/2013" (DGR 412/08);

che l'investimento proposto è immediatamente cantierabile per la totalità degli interventi previsti;

che l'investimento proposto è finalizzato alla produzione di beni e servizi non compresi nell'allegato 1 del trattato;

che gli investimenti programmati sono coerenti con gli obiettivi e le finalità perseguiti dalla misura/azione;

che l'investimento da realizzare rispetta gli standard comunitari vigenti;

di non aver iniziato i lavori o aver sostenuto gli interventi prima della presentazione della domanda di aiuto, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa;

di essere a conoscenza delle disposizioni recate dal Reg. "De Minimis" n. 1998/2006 e che, pertanto, in applicazione dello stesso, di non aver percepito nel corso dei tre esercizi finanziari precedenti contributi pubblici in "De Minimis" per un importo complessivo superiore a 200.000 euro;

di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti in progetto, di precedenti e/o ulteriori aiuti pubblici, siano essi comunitari, nazionali o regionali

di non aver beneficiato di altri finanziamenti pubblici nell'arco dei due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso;

ELENCO IMPEGNI

Il richiedente si impegna a

	Si	No
a completare la realizzazione dell'iniziativa nel rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma e comunque entro i 18 mesi successivi all'adozione del provvedimento di concessione del contributo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a comunicare al competente ufficio istruttore l'inizio dei lavori nel caso che gli stessi siano avviati prima dell'adozione del provvedimento di concessione del contributo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ad iniziare gli interventi in conformità con il cronoprogramma presentato è approvato;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a realizzare l'intervento in modo conforme rispetto alle finalità della misura e coerente con il progetto approvato, fatte salve eventuali varianti concesse;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a realizzare un intervento che risponda a requisiti di economicità, funzionalità e completezza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ad impiegare in via esclusiva il contributo oggetto di istanza per la realizzazione dell'intervento proposto e con le modalità indicate nel progetto presentato;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a farsi carico del costo dell'intervento per quanto eccedente il contributo richiesto;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
che non sussistono domande di aiuto, in itinere presentate ai sensi della presente misura/azione per le quali non è stata inoltrata la rendicontazione finale dei lavori;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ad assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
si impegna a non distogliere dalla prevista destinazione d'uso, per un periodo di almeno 5 anni, a decorrere dalla data del rilascio dell'atto di concessione, i beni immobili e strumentali mantenendone l'utilizzo e l'esercizio funzionale, e che, per lo stesso periodo non può procedere alla loro alienazione a terzi. Di essere a conoscenza, inoltre, che il mancato rispetto del suddetto vincolo comporterà la decadenza totale dai benefici, la restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali e qualora ne ricorrano le condizioni previste dalle vigenti norme in materia, l'applicazione della sanzione amministrativa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a conservare, per un periodo di almeno cinque anni, la documentazione originale di spesa sulla base della quale è stato concesso il contributo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a rendere disponibili qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) 1698/2005;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative statali, regionali o comunitarie per gli investimenti previsti nella	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a restituire eventuali contributi e/o anticipazioni non utilizzati e/o non spettanti oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio al GAL Sabino;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a condurre l'azienda per un periodo minimo di cinque anni a decorrere dalla decisione individuale di liquidazione del saldo finale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SOTTOSCRIZIONE DEL FASCICOLO DI MISURA/AZIONE**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Tipo di documento	N.
-------------------	----

Data scadenza	Data rilascio	Luogo rilascio
---------------	---------------	----------------

I dati riportati nel presente modello sono resi disponibili al Gal Sabino e riproducibili in qualsiasi momento

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

IN FEDE

Firma Richiedente o del rappresentante legale

Il richiedente, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede la corresponsione dei premi di cui alla presente domanda e, a tal fine, autorizza ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel presente modello e negli eventuali allegati anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali. Inoltre, ai sensi del reg. (CE) 1995/06, autorizza l'uso dei propri dati personali da parte degli Organi ispettivi e la pubblicazione del suo nome nei registri dei beneficiari di fondi comunitari.

IN FEDE

Firma Richiedente o del rappresentante legale

